

4 rue Henri Becquerel
56000 VANNES (France)
Tel. +33 2 97 54 20 54
Fax +33 2 97 54 71 81
www.Epsilon-informatique.fr



FORMEIS

Solution de gestion des Instituts de Formation

Formeis-MyKomunoté ***Guide Etudiant***

1. Connexion p 3

2. Accueil p 5

3. Menus p 7

3a - Stages

3b - Agenda

3c – Notes

3d – Messagerie

3e - Absences

3f – Recherche de document

3g – Raccourci MyK

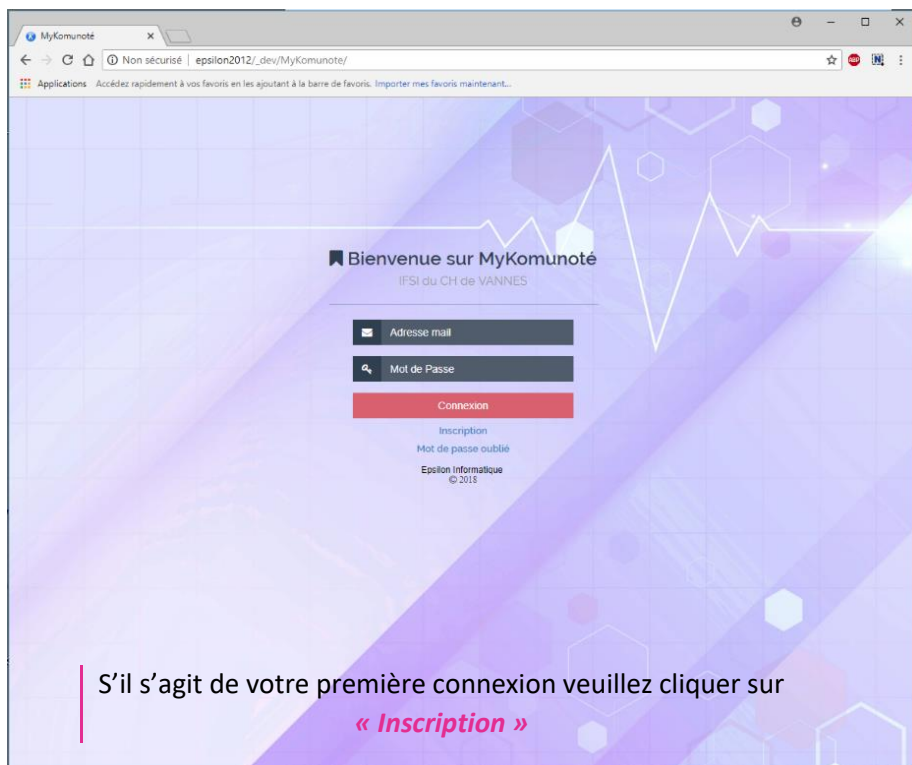
4. Portfolio p 23

5. Saisie calendrier stage p 28

1. Connexion

Votre institut de formation vous a donné le lien de connexion à votre espace numérique de travail (ENT). Après avoir cliqué sur ce lien dans votre navigateur (Safari, Chrome, Firefox...) vous arrivez sur cet écran.

PC – TABLETTE



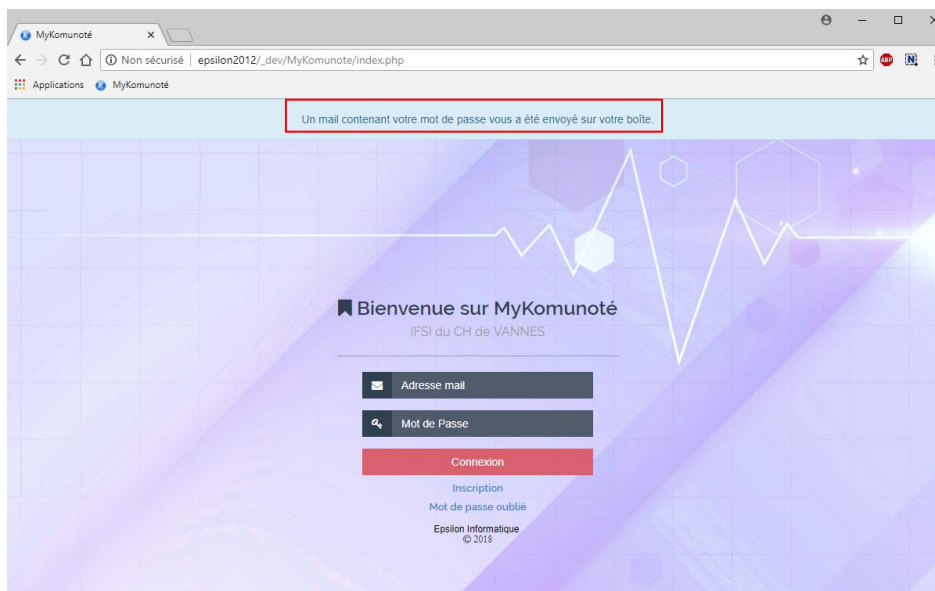
SMARTPHONE

(Type iPhone 6/7, Samsung Galaxy S III)



Saisissez l'adresse Email que vous avez donné (ou que vous a donné) votre Institut puis cliquez sur « **Inscription** »

Un Email sera envoyé sur cette adresse. Il contiendra votre mot de passe pour pouvoir accéder à votre Espace...



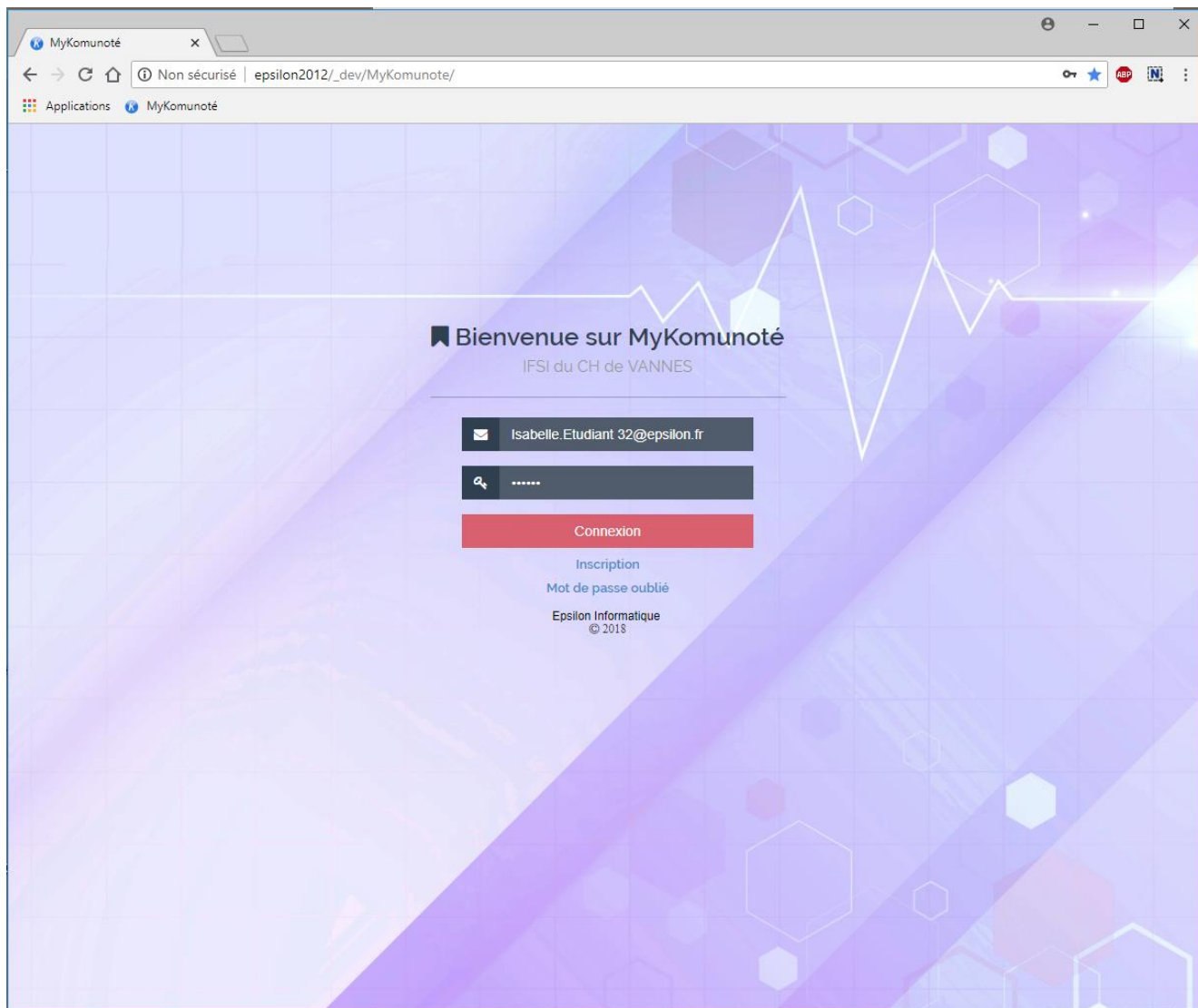


*Si vous oubliez votre mot de passe, il suffit de cliquer sur « **Mot de passe oublié** » et de rentrer votre adresse e-mail, un e-mail sera alors envoyé à cette adresse avec le nouveau mot de passe.*

Vous avez votre mot de passe... ?

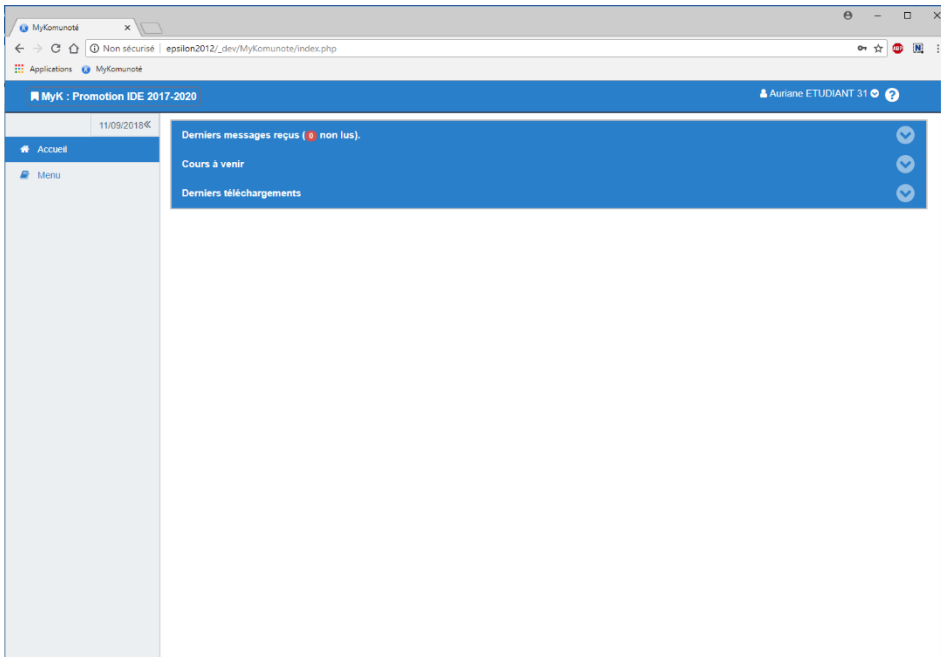
PARFAIT... !!!

Maintenant connectez-vous ...



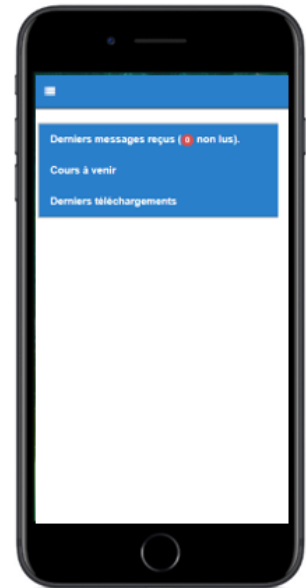
2. Accueil

PC – TABLETTE (1280x768 en paysage)



SMARTPHONE

(Type iPhone 6/7, Samsung Galaxy S III)

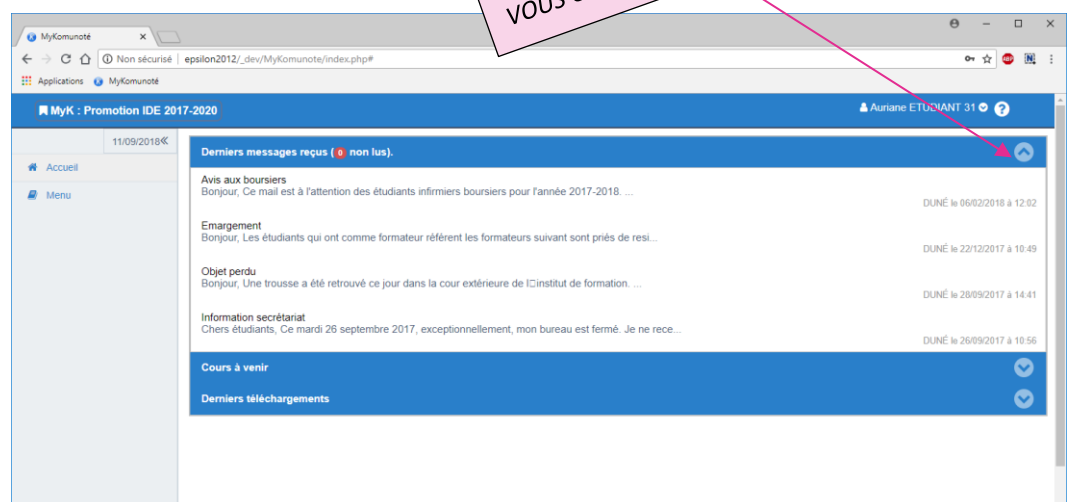


L'écran d'accueil est différent selon le support utilisé : sur un pc ayant une définition d'écran d'au moins 1280x768 en mode paysage vous aurez le menu à gauche de l'écran.
Dans l'autre cas vous devrez accéder au menu en cliquant en haut de l'écran sur les quatre tirets blancs.

Sur l'écran d'accueil vous trouvez en accès rapide :

- Les derniers messages reçus,
- Vos cours à venir,
- Les derniers documents mis à votre disposition.

EN CLIQUANT SUR LES FLECHES
VOUS OUVEREZ OU FERMEZ L'OPTION



Derniers messages reçus : Il s'agit des messages envoyés par un formateur ou le secrétariat de votre institut. Ce n'est pas une boîte e-Mail. C'est une messagerie interne fonctionnant entre MyKomunoté et Formeis (application utilisée par votre institut).

Sur l'accueil vous êtes uniquement en consultation il faut aller dans « **Messagerie** » pour lire les messages en entier.

Cours à venir : Affichage de vos prochains cours ou rendez-vous pédagogique de façon linéaire. L'affichage est en temps réel. Vous visualisez rapidement l'horaire, la salle, le formateur...

La notion de cours obligatoire est indiquée avec le petit personnage en début zone détail du cours.

The screenshot displays the 'Cours à venir' section of the MyKomunoté interface. The page title is 'MyK : Promotion IDE 2017-2020' and the user is 'Auriane ETUDIANT 31'. The date is '12/09/2018'. The 'Cours à venir' section lists three courses:

- 09:30 - 12:00 (12/09/2018)**: TD-ANGLAIS Cours en présentiel à l'IFSI. Salle(s) : 4 - Italie. UE : 6.02.S3 - Anglais. Gpe : Grpe 2. A small person icon is circled in red next to the course title.
- 13:00 - 15:00 (12/09/2018)**: TD-Mobilisation des apports théoriques sur la négociation du projet de soins. Salle(s) : 4 - Italie. Formateur(s) : LEGRAND Virginie. UE : 3.02.S3 - Projet de soins infirmiers. Gpe : 2/2.
- 15:00 - 17:00 (12/09/2018)**: TD-Dossier de soins et planification de soins. Salle(s) : 4 - Italie. Formateur(s) : LEGRAND Virginie. UE : 3.02.S3 - Projet de soins infirmiers. Gpe : 2/2.

Below the courses, there is a section for 'Horaires des cours de L2 : 09h00 - 12h00 / 13h00 - 17h00' with 'Gpe : Promotion entière'.

Derniers téléchargements : Il s'agit des derniers documents mis à votre disposition. Des supports de cours, certificat de scolarité, bulletin de notes... vous pouvez accéder au document en cliquant sur le lien.

The screenshot displays the 'Derniers téléchargements' section of the MyKomunoté interface. The page title is 'MyK : Promotion IDE 2017-2020' and the user is 'Auriane ETUDIANT 31'. The date is '11/09/2018'. The 'Derniers téléchargements' section lists two documents:

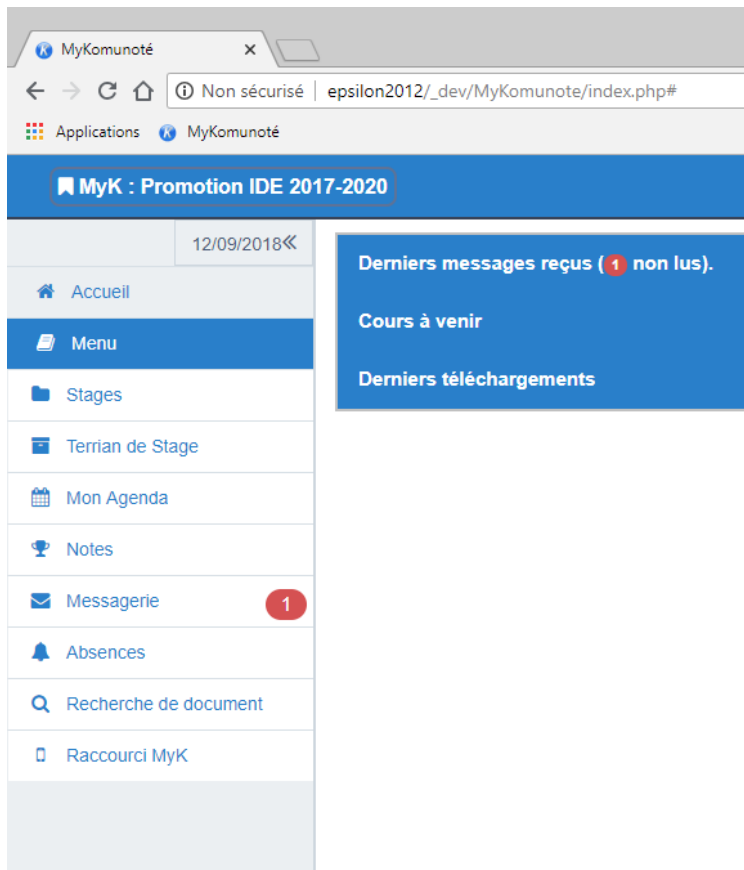
- Extrait du dossier d'évaluation continue**: Fichier du 11/09/2018.
- Attestation validation 1ère année**: Fichier du 11/09/2018.

3. Menu

Sur PC cliquez sur Menu (à gauche de l'écran).

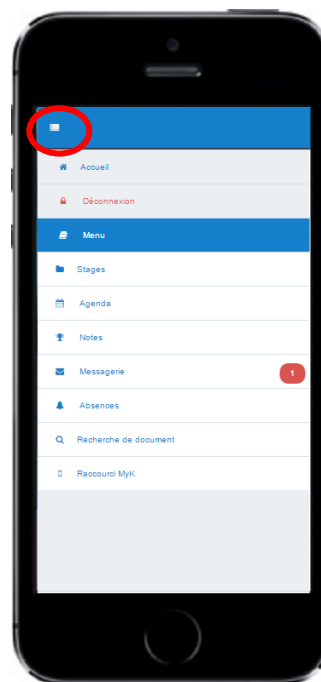
Sur Smartphone cliquer sur les quatre barres horizontales en haut et à gauche puis sur Menu

PC – TABLETTE (1280x768 en paysage)



SMARTPHONE

(Type Iphone5, Samsung Galaxy S III)



Suivant les choix de votre institut vous trouverez ou pas les options suivantes :

- Stages :
 - Liste de vos affectations en stages
- Terrain de stage :
 - Liste des terrains de stage (Etablissement d'accueil de stage)
- Mon Agenda :
 - Votre planning personnel (Cours, rendez-vous pédagogique, stages, vacances)
- Notes :
 - Vos résultats aux évaluations
- Messagerie :
 - Vos messages issus du secrétariat ou d'un formateur
- Absences :
 - Le récapitulatif de vos absences
- Recherche d'un document :
 - Les documents mis à votre disposition

- Raccourci MyK :
 - Permet de générer un raccourci que vous pourrez mettre sur votre bureau et/ou sur votre Smartphone.

3a – Menu : STAGES

L'affichage est différent selon votre formation et le paramétrage qu'a effectué votre Institut :

Formations de type LMD
(DEI, IADE, DEMEM, DEE, DEPP, DEMK, DESF)

Formations non LMD
DEAS, DEAP, DEA

Autres Formations
IBODE, DEP, DEPM...

MyK : Promotion IDE 2017-2020 (Auriane ETUDIANT 31)

Période	Lieu	Sem.	ECTS	Nature	Validé CAC
17/09/2018 23/11/2018	Epsilon80 Service83-56860 SENE , Tél : 02-97-54-20-54	3	10	PSY/SM	-
12/03/2018 13/04/2018	Epsilon80 Service205-56860 SENE , Tél : 02-97-54-20-54	2	10	MCO	Oui
21/05/2018 22/06/2018					
06/11/2017 15/12/2017	Epsilon49 Service43-56860 SENE , Tél : 02-97-54-20-54	1	5	LVIE	Oui

MyK : Promo AS 2017 (Kelly Etudiant 10)

Période	Lieu	Nature	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7
25/09/2017 20/10/2017	Epsilon80 Service240-56860 SENE , Tél : 02-97-54-20-54	PA	30/30	15/18	18/18	12/12	18/18	9/9	12/12
07/08/2017 01/09/2017	Epsilon34 Service341-56860 SENE , Tél : 02-97-54-20-54	CHIR	28/30	11/15	17/18	12/12	15/18	7/9	9/12
15/05/2017 09/06/2017	Epsilon86 Service98-56860 SENE , Tél : 02-97-54-20-54	SSIAD	29/30	15/15	18/18	12/12	18/18	9/9	12/12
13/03/2017 07/04/2017	Epsilon80 Service223-56860 SENE , Tél : 02-97-54-20-54	MED	28/30	11/15	15/18	10/12	16/18	7/9	9/12
23/01/2017 17/02/2017	Epsilon80 Service83-56860 SENE , Tél : 02-97-54-20-54	PSY	30/30	13/15	18/18	9/12	18/18	9/9	12/12
			65/78	86/90	55/60	85/90	41/45	54/60	

Autres Formations

Période	Lieu	Nature
08/06/2015 03/07/2015	AGENCE DU PAYS DE RENNES CDAS RENNES CHAMPS MANCEAUX-56000 VANNES , Tél : 03-63-83-83-69	PMI
04/05/2015 29/05/2015	INSTITUT D'EDUCATION MOTRICE HANDAS OPTIONNEL HANDICAP-13200 ARLES , Tél : 06-65-64-86-19	OPT
19/01/2015 06/02/2015	CLINIQUE ST MALO MATERNITE-16700 AIZECQ , Tél : 04-47-32-26-03	MAT
24/11/2014 28/11/2014	VILLE DE RENNES - COLLECTIVITE TERRITORIALE D'ACCUEIL MULTIACCUEIL LORIS MALAGUZZI-94000 CRETEIL , Tél : 03-56-75-27-95	ACC
20/10/2014 07/11/2014	VILLE DE RENNES - COLLECTIVITE TERRITORIALE D'ACCUEIL MULTIACCUEIL LORIS MALAGUZZI-94000 CRETEIL , Tél : 03-56-75-27-95	ACC

L'institut vous donne en visualisation uniquement les stages confirmés.

Les colonnes indiquent les dates de début et fin de stage. Ensuite vous trouverez le lieu de stage, le semestre impacté, le nombre d'ECTS associés à la période (dans certains cas), la nature du stage et éventuellement un petit trombone qui indique qu'il y a au moins une pièce jointe liée au service.

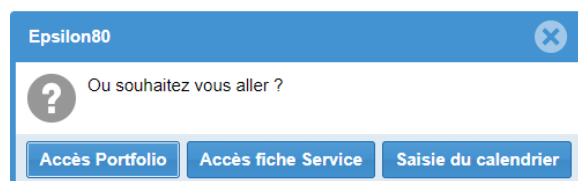
NB : Les pièces jointes liées à un service peuvent être par exemple le livret d'encadrement, le livret d'accueil...

Si vous faites un double clic (ou l'équivalent) sur un stage il y a 2 cas d'affichages possibles :

1- Une première alternative vous est proposée :

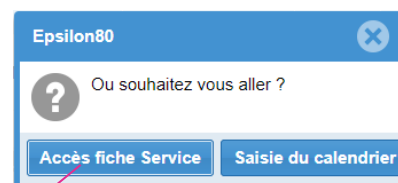
Ceci arrive si votre formation est assujettie à la tenue d'un portfolio (Formation du type LMD).

- Si vous choisissez « **Accès fiche Service** » vous accédez directement à la fiche du service où vous avez été affecté.
- Si vous sélectionnez « **Accès Portfolio** » vous allez accéder à votre Portfolio. *Rendez-vous page 23 pour plus de précisions.*
- Si vous sélectionnez « **Saisie du calendrier** » vous aurez la possibilité de saisir le planning de votre stage. *Rendez-vous page 28 pour plus de précisions.*



2- Une autre alternative vous est proposée :

- Si vous choisissez « **Accès fiche Service** » vous accédez directement à la fiche du service où vous avez été affecté.
- Si vous sélectionnez « **Saisie du calendrier** » vous aurez la possibilité de saisir le planning de votre stage. *Rendez-vous page 28 pour plus de précisions.*



Fiche d'un service

Fermer

Nom de l'établissement: CLINIQUE OCEANE	Nom du service: DERMATOLOGIE
Pôle: POLE MEDECINES SPECIALISEES	Nature-Spécificité: MEDECINE
Adresse:	Code Postal: Ville: 23600 BOUSSAC
Tél. du service: 01-89-88-77-81	Fax du service:
Titre du responsable: Cadre sup. de santé	Nom du responsable: M. LE GUILLANT
Mail du responsable: LeGuillant@terrainstage.fr	Tél. du responsable: 02-22-76-76-45
Titre du resp. stage: Cadre de Santé	Nom du resp. stage:
Mail du resp. stage: tivvyyk.golyitty@terrainstage.fr	Tél du resp. stage: 02-20-44-76-88
Logement: Repas: Commentaire: Non Non Situé au Village	
Consignes diverses pour le stage:	Consignes diverses pour les MSP: Village = secteur qui regroupe... dermatologie. Si...
Liste des fichiers	
Livret d'accueil	

Si une pièce jointe est attachée au service vous pourrez la consulter en cliquant dessus...

3b - Menu : Mon Agenda

The screenshot shows the MyKomunoté web interface. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Menu', 'Stages', 'Terrain de Stage', 'Mon Agenda' (highlighted with a red box), 'Notes', 'Messagerie', 'Absences', 'Recherche de document', and 'Raccourci Myk'. The main content area displays a calendar for 'Sem.36' on 'lun. 03/09'. The calendar shows a list of events for the day, including 'CM-Rentrée L2 Dont Consultation copies S1 et S2 - Coeur de métier SUR INSCRIPTION auprès de Marc DUPONT' and 'CM-Repas inter promotion Les L2 et les L3 préparant un repas pour le 1er jour des L1 à l'IFSI de Versailles !!!!'.

L'agenda vous affichera les planifications des cours et des stages qui vous concernent.


Il y a trois affichages possibles :


- Au mois,
- À la semaine,
- Et au jour.

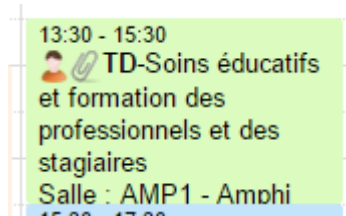
Par défaut vous êtes positionné sur le mois ou la semaine en cours. Vous pouvez consulter les semaines précédentes ou suivantes en utilisant les flèches positionnées en haut à gauche de la fenêtre.

Vous pouvez revenir à la date du jour en cliquant sur « AUJOURD'HUI ».

The screenshot shows the MyKomunoté web interface with a monthly calendar view for '21 - 27 mars 2016'. The 'Aujourd'hui' button is highlighted in a red box. The calendar displays a grid of days with various events scheduled. A smartphone on the right side of the page shows a mobile version of the same calendar view, with the 'Aujourd'hui' button also highlighted in a red box. The events listed in the calendar include 'TPG-Soins éducatifs et formation des professionnels et des stagiaires', 'CM-Législation, éthique, déontologie', and 'CM-La spiritualité dans les soins'.

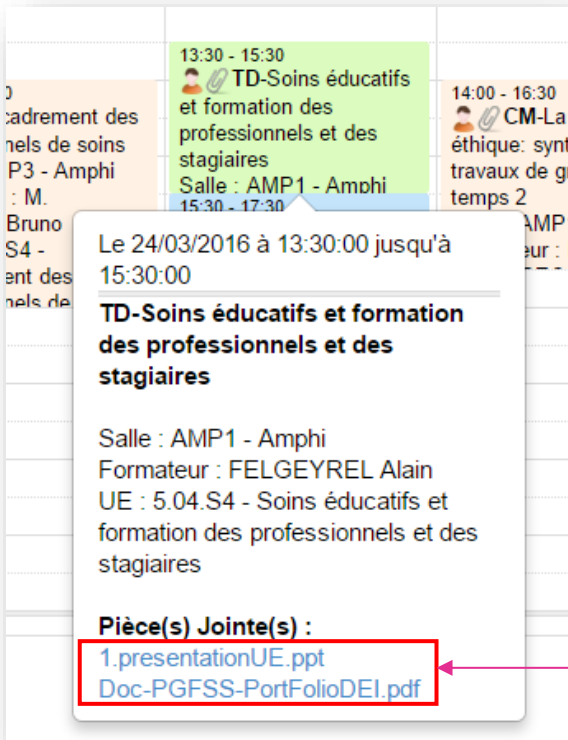
 S'il y a un petit personnage juste au-dessous des Horaires c'est qu'il s'agit d'un cours obligatoire.

 S'il existe un trombone dans la cellule c'est qu'il y a au moins un document attaché au cours.



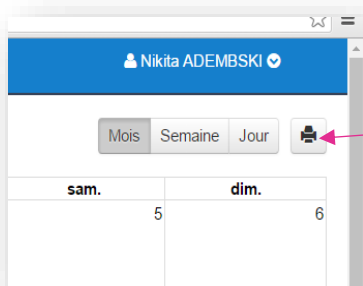
Les types de cours sont identifiés de la façon suivante : CM, TD, TP, TPG (cours magistral, travaux dirigés, Travail personnel, Travail personnel guidé)

Il est fort probable que la cellule soit trop petite pour afficher l'ensemble des informations relatives au cours. Pour pallier à ce problème vous pouvez zoomer sur un cours en cliquant dessus.



Pour accéder aux pièces jointes cliquez sur celle-ci.

Il est évident que votre ordinateur ou smartphone ne pourra lire le document s'il ne possède pas le lecteur adéquat. Dans l'exemple affiché « .ppt (PowerPoint) » et « .pdf (Acrobat Reader) ».



Vous avez la possibilité d'imprimer votre planning en cliquant sur ce bouton

3c - Menu : Notes

L'affichage tient compte des spécificités inhérentes à chaque formation

Formations de type LMD

(DEI, IADE, DEMEM, DEE, DEPP, DEMK, DESF)

Année académique 2017-2020

Julie Etudiant 364

Évaluations

Choix du semestre

Période: Semestre N° 1

Rattrapage

UE	Libelle	Sess 1	Sess 2	ECTS	Sur
1.01.S1	Psychologie, sociologie, anthropologie	5.50	8.00	0	3
1.03.S1	Législation, éthique, déontologie	11.00		2	
2.01.S1	Biologie fondamentale	15.50		1	
2.02.S1	Cycles de la vie et grandes fonctions	12.00		3	
2.04.S1	Processus traumatiques	14.75		2	2
2.10.S1	Infectiologie, hygiène	Dispense : DEAS - DEAP		2	2
2.11.S1	Pharmacologie et thérapeutique	14.00		2	2
3.01.S1	Raisonnement et démarche clinique	16.80		2	2
4.01.S1	Soins de confort et de bien-être	Dispense : DEAS - DEAP		2	2
5.01.S1	la réalisation de ses soins quotidiens	Dispense : DEAS - DEAP		2	2
6.01.S1	méthodes de Travail	15.50		2	2
6.02.S1	Anglais	11.32		2	2
5.08.S1	Stage			5	5
Crédits				27	30

Nombre d'ECTS associé à l'UE pour le semestre

ECTS acquis pour cette UE

Dispense éventuelle

ECTS du stage

Formations de type DEAS, DEAP, DEA

Unité	Module	Note	Rattrapage	Sous Totaux	Totaux	Compétence	Validation
1	Epreuve écrite :						
	- Série de Questions	4.75/08	-	9.50/20			
	- Cas clinique	4.75/12	-		0.00/40	161/180 (17.89/20)	Unité acquise sur la promotion
	Epreuve de MSP :						
2	- Démarche de soins	8.00/08	-	18.00/20			
	- Réalisation	10.00/12	-				
	Epreuve écrite :						
3	- Série de Questions (QROC et/ou QCM)	10.25/20	-		10.25/20	91/105 (17.33/20)	Unité acquise sur la promotion
	Epreuve de MSP :						
4	- Démarche de soins	3.00/10	-		15.00/30	103/108 (18.07/20)	Unité acquise sur la promotion
	- Réalisation	12.00/20	-				
	Attestation de formation aux gestes et soins d'urgence de niveau 2 ou d'un équivalent				Oui		
5	Epreuve pratique :	12.00/20	-		12.00/20	58/72 (16.11/20)	Unité acquise sur la promotion
	Epreuve écrite et orale :						
6	- Formalisation écrite d'un situation vécue	8.00/12	-		16.00/20	106/108 (19.63/20)	Unité acquise sur la promotion
	- Argumentation orale	8.00/08	-				
7	Epreuve écrite :	12.75/20	-		12.75/20	45/45 (20.00/20)	Unité acquise sur la promotion
	- Série de Questions (QROC et/ou QCM)						
8	Epreuve écrite ou orale :	9.00/20	10.00/20		10.00/20	64/72 (17.78/20)	Unité acquise sur la promotion
	- Cas concret de transm. d'info.						
9	Epreuve écrite :	10.25/20	-		10.25/20	69/72 (19.17/20)	Unité acquise sur la promotion
	- Cas concret contexte de travail.						

Acquisition de compétence en stage

Validation de l'unité et/ou Module - compétence

Formations DCS (Cadre de santé)

Valérie DELLOIR

Période:

Module	Libellé	Note	Rattrapage
1	Initiation à la fonction de cadre	6.00	16.00
2	Santé Publique	18.00	-
3	Analyse des pratiques & Initiation a la recherche	12.20	-
4	Fonction d'Encadrement	10.20	-
5	Fonction de Formation	16.00	-

Notes sur 20

Notes rattrapage

Formations DEP (Puériculture)

Pascale AMBREAU

Évaluations

Période:

Module	Libellé	Note/30	Rattrapage
M- I	Evaluation n°1	25.00	-
M- I	Evaluation N°2	20.15	-
M- I	Contrôle écrit des connaissances	12.00	-
M- II.1	Epreuves de synthèse : Résolution d'un problème de soin sur le terrain	9.00	19.50
M- II.2	Evaluation n°2	25.50	-
M- II.3	Epreuves de synthèse : Projet professionnel	17.20	-

Notes sur 30

Notes rattrapage

Formations IBODE (Infirmier Bloc Opérateur)

Elodie DOUILLÉ

Évaluations

Période:

Module	Libellé	Note	Rattrapage
M01	Hygiène hospitalière et prévention des infections nosocomiales	18.00	-
M02	L'infirmière de bloc opératoire et l'environnement technologique	12.00	-
M03- 1	L'infirmier de bloc opératoire et la prise en charge de l'opéré au cours des différents actes chirurgicaux	13.60	-
M03- 2	L'infirmier de bloc opératoire et la prise en charge de l'opéré au cours des différents actes chirurgicaux	19.00	-
M04	L'infirmier de bloc opératoire dans la maîtrise de sa fonction	8.00	15.00
M05	Actes infirmiers relevant de la compétence exclusive des infirmiers de bloc opératoire	V	-

Notes sur 20

Formations DEPM (Psychomotricien)

Annie BROHAN

Période:

Notes sur 100

Module	Libellé	Note	Rattrapage	Note finale
1.01	Santé publique, Pathologie Pharmacologie, Pédagogie	34,00	60,00	12,00
1.02	Anatomie	37,50	85,00	17,00
1.03	Physiologie	25,00	47,50	9,50
1.06	Psychomotricité	50,00	-	10,00

Choix de la période/année

Notes rattrapage sur 100

Notes finales sur 20

Formations DETLM (Technicien de Laboratoire Médicale)

Pascale GENDREAU

Evaluations

Période:

Notes épreuves pratiques sur 20

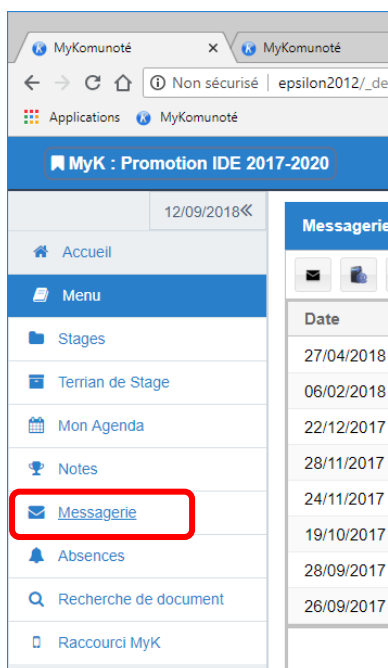
Notes Finales sur 20

Module	Libellé	Pratique	Théorie	Rattrap. Théorie	Note finale
UE 2	Bactériologie	5,50	7,00	14,00	14,00
UE 3	Biochimie	-	13,50	-	13,50
UE 4	Biologie moléculaire et cellulaire	14,00	7,00	11,00	11,00
UE 5	Chimie	10,00	12,00	-	12,00
UE 7	Hématologie	12,00	6,00	12,00	12,00

Notes épreuves Théoriques sur 20

Notes rattrapages des épreuves théoriques sur 20

3d - Menu : Messagerie



Il s'agit d'une messagerie propre à MyKomunoté.

Un formateur, le secrétariat peut vous faire passer un message par ce biais. Cette messagerie ne s'appuie pas sur le principe d'Email.

Les messages que vous recevrez ici vous ne les aurez pas dans votre boîte mail personnelle.

Votre institut peut vous envoyer un message avec une pièce jointe. Cette pièce jointe sera disponible dans le menu « **Recherche de document** » puis dans vos documents personnels.

Date	Heure	Objet	Expéditeur	Message
27/04/2018	17:03:00	Indemnisations...	DUNÉ	Bonjour, Je vous informe avec regrets que que les paiements de votre stage auront final...
	12:00			onjour, Ce mail est à l'attention des étudiants infirmiers boursiers pour l'année 2017-20...
	19:00	Emargement	DUNE	Bonjour, Les étudiants qui ont comme formateur référent les formateurs suivant sont prié...
28/11/2017	10:48:00	Prolongation in...	DUNÉ	Bonjour, Je vous informe, ce jour, de la prolongation des inscriptions à l'Université Vers...
24/11/2017	18:03:00	Nouveaux hora...	DUNÉ	Bonjour, Je vous informe, qu'à compter du lundi 27 novembre 2017, de nouveaux horai...
19/10/2017	11:34:00	Inscription UVSQ	DUNÉ	Chers étudiants, L'Université Versailles-Saint-Quentin-en-Yvelines à régler l'incident re...
28/09/2017	14:41:00	Objet perdu	DUNÉ	Bonjour, Une trousse a été retrouvé ce jour dans la cour extérieure de l'institut de form...
26/09/2017	10:56:00	Information sec...	DUNÉ	Chers étudiants, Ce mardi 26 septembre 2017, exceptionnellement, mon bureau est fer...

Les messages non lu restent en surbrillance.

Dès qu'il est sélectionné le détail s'affiche au-dessous et sera considéré comme lu :

- la surbrillance sera enlevée
- le compteur de message non lu décrémente de un.

Limite :

Vous ne pouvez envoyer des messages uniquement aux secrétariats et formateurs de votre institut.

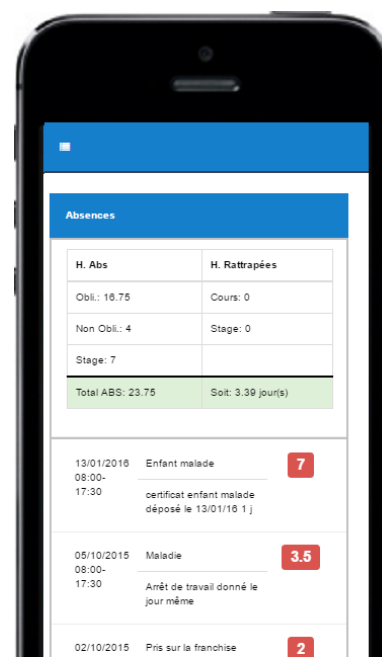
3e - Menu : Absences

L'affichage est bien différent selon que vous soyez sur un Ordinateur ou un Smartphone.

Attention ! Le décompte d'absences effectives est fait par rapport aux cours marqués comme « Obligatoire »

Sur le Smartphone sont affichées en fond rouge les heures d'absences en « cours obligatoire » ou « stage ».

Les absences sont saisies par l'institut. Vous ne pouvez en aucun cas mettre à jour ou ajouter une absence sur MyKomunoté.



Absences									
LISTE									
Date		Catégorie	Motif	H. Abs			H. Rattrapées		
Du	Au			Obli.	Non Obli.	Stage	Cours	Stage	
13/01/2016	13/01/2016	Enfant malade	certificat enfant mala...	0	0	7	0	0	
05/10/2015	05/10/2015	Maladie	Arrêt de travail donné...	3.5	4	0	0	0	
02/10/2015	02/10/2015	Pris sur la franchise	parent hospitalisé ac...	2	0	0	0	0	
07/02/2015	09/02/2015	Maladie	ifsi prévenu / malade ...	6.75	0	0	0	0	
19/01/2015	19/01/2015	Pris sur la franchise	embouteillage accord...	0.33	0	0	0	0	
15/01/2015	15/01/2015	Retard/franchise	retard franchise	0.17	0	0	0	0	
28/10/2014	28/10/2014	Rendez vous médical	rendez-vous médical...	4	0	0	0	0	

RECAPITULATIF									
H. Abs		H. Rattrapées		Abs.Totales	Abs.Effectives	Soit			
Obli.	Non Obli.	Cours	Stage						
16.75	4	7	0	27.75	23.75	3.39 jour(s)			

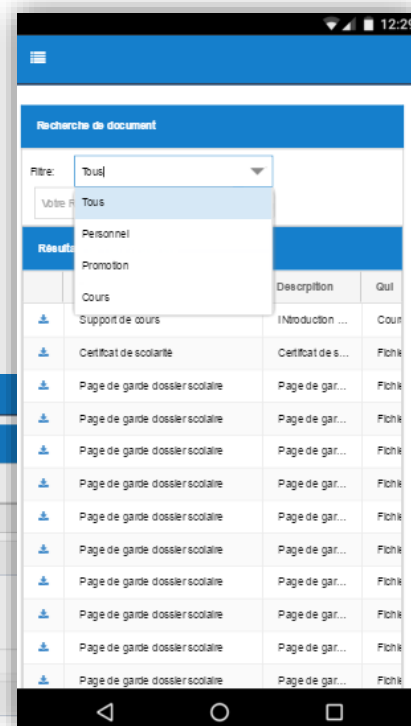
3f - Menu : Recherche de documents

Ici vous avez la possibilité de rechercher des documents que vos formateurs ou votre direction vous ont envoyé sur MyKomunoté.

L'affichage est bien différent selon que vous soyez sur un Ordinateur ou un Smartphone.

Smartphone

(Type Iphone6/7, Samsung Galaxy S III)



PC – TABLETTE

Champ de saisie de la recherche

Roulette pour exécuter la recherche

- Vous pouvez appliquer un filtre sur :
 - **Tous** : vous aurez accès à tous les documents qui se trouvent sur votre espace MyK
 - **Personnel** : ce sont les documents qui ne sont envoyés qu'à vous (certificat de scolarité, attestation de réussite etc...)
 - **Promotion** : ce sont les documents envoyés à toute la promotion y compris les cours
 - **Cours** : ce ne sont que les documents de cours (documents joints à un cours dans le planning).
- Vous pouvez chercher un document (vous saisissez le nom ou le début du nom du document et puis vous cliquez sur la roulette d'exécution).
- Vous pouvez supprimer un document.



Vous ne pouvez pas supprimer les documents

Recherche de tous documents
qui contient « Cert »

Recherche de document

Filtre: Tous cert

Résultats de votre recherche

Certificat de scolarité

Certificat de scolarité

formeis
Gestion des instituts, organismes
et centres de formation

IF EPSILON Center
4 rue Henri Becquerel
35000 RENNES
☎ 02-97-54-20-54 - fax 02-97-54-71-81
Mail contact@epsilon-informatique.fr

Rennes, le 07 Mars 2016

CERTIFICAT DE SCOLARITE

Je soussignée, FALGAYRAC Alain, Directrice de IF EPSILON Center certifie que :

Mme ADEMSKI NIKITA

né(e) le : 09/05/1971
à : BOISSET

est inscrit(e) à l'institut en vue de la préparation du diplôme d'Etat
infirmier pour la période scolaire : 2015 - 2016

2^e année d'études : du 31/08/2015 au 04/09/2016

FALGAYRAC Alain
Directeur des soins
Directeur de l'I.F.S.I.

3g - Menu : Raccourci MyK

Le raccourci MyK vous permet d'avoir une icône du module sur votre bureau/smartphone et/ou tablettes et de mémoriser vos identifiants.

MyK: IDE 2014-2017

11/04/2018

Nikita ADEMSKI

Accueil

Menu

Stages

Agenda

Notes

Messagerie

Absences

Recherche de document

Raccourci MyK

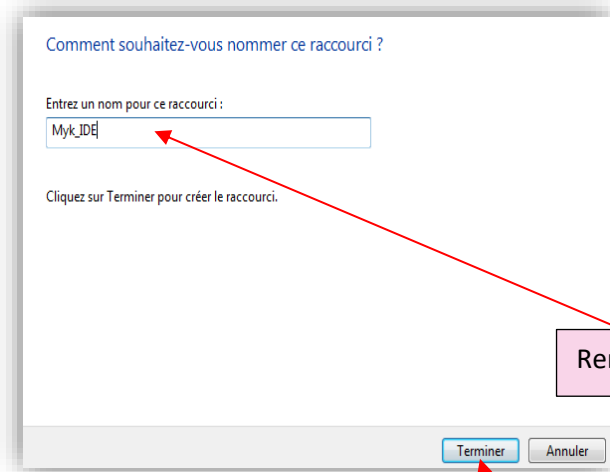
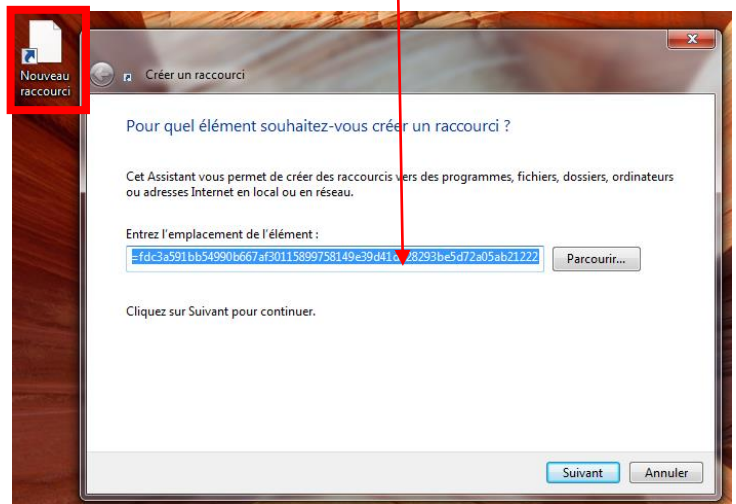
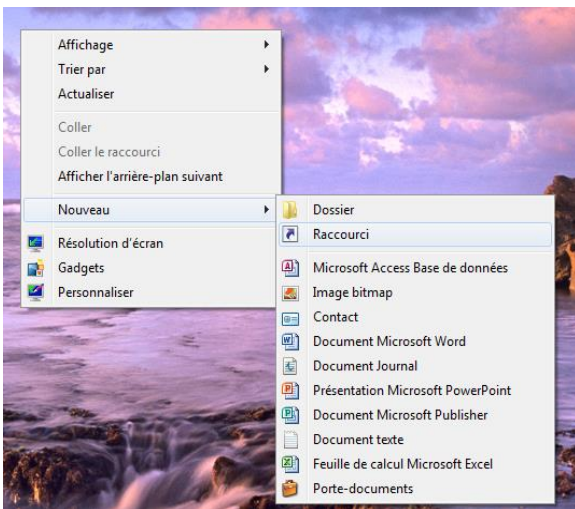
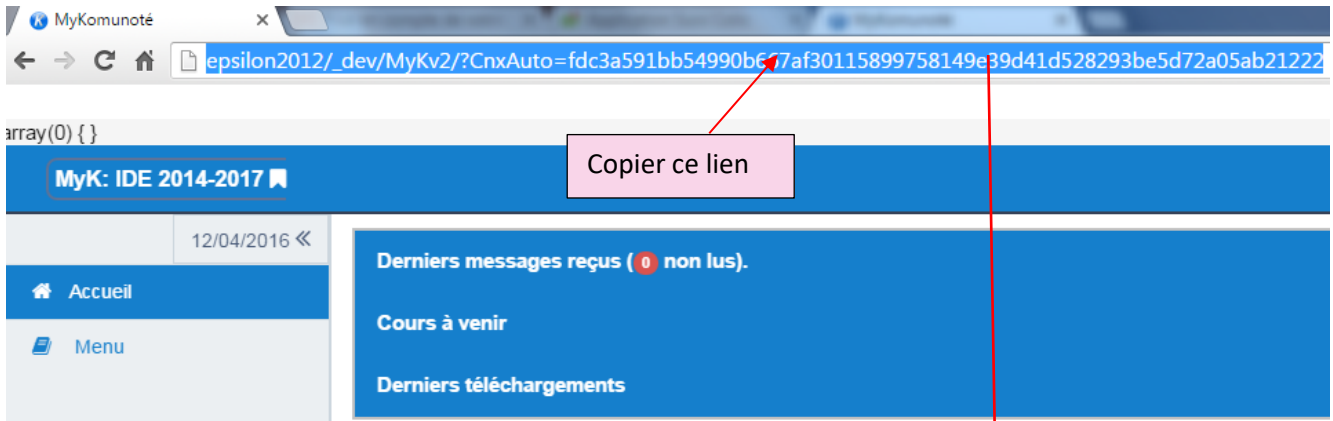
Pour créer un raccourci sur votre smartphone et/ou tablettes, procéder comme suit :

1. Cliquez sur le lien ci-dessous, la page va se recharger.

[Lien de la connexion automatique](#)

2. Créer un raccourci à partir du lien ci-dessus sur votre smartphone et/ou tablettes

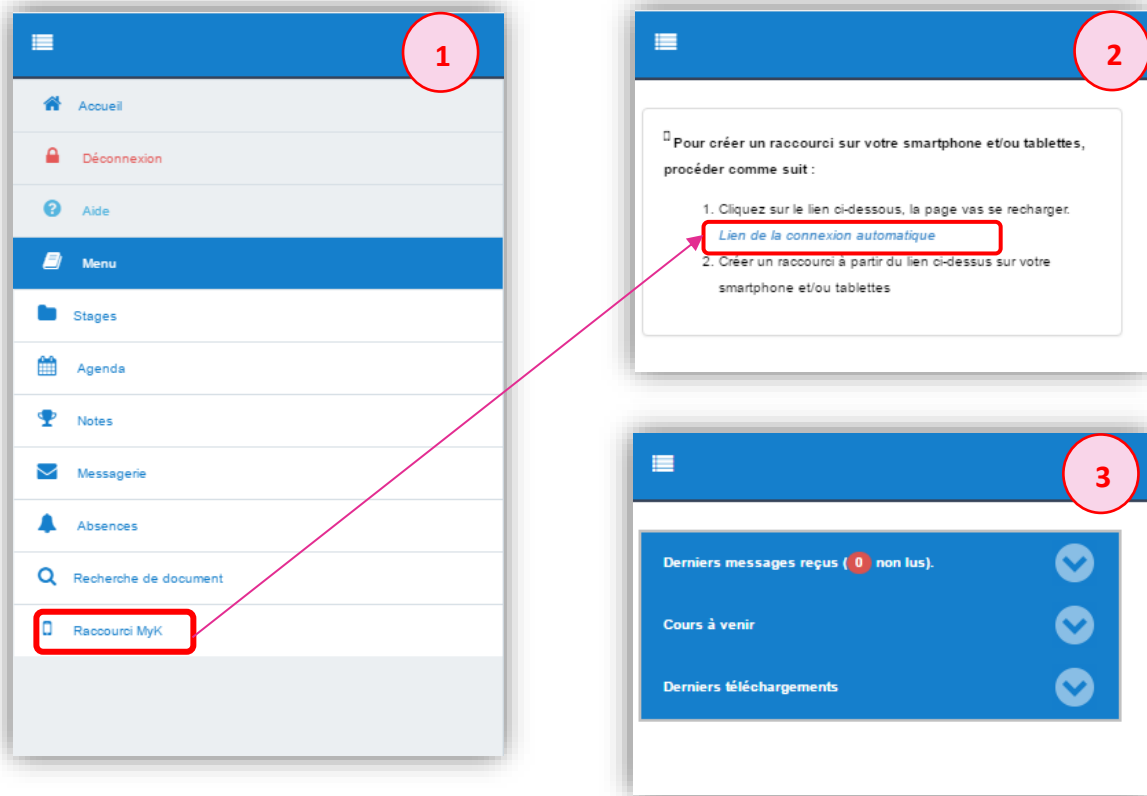
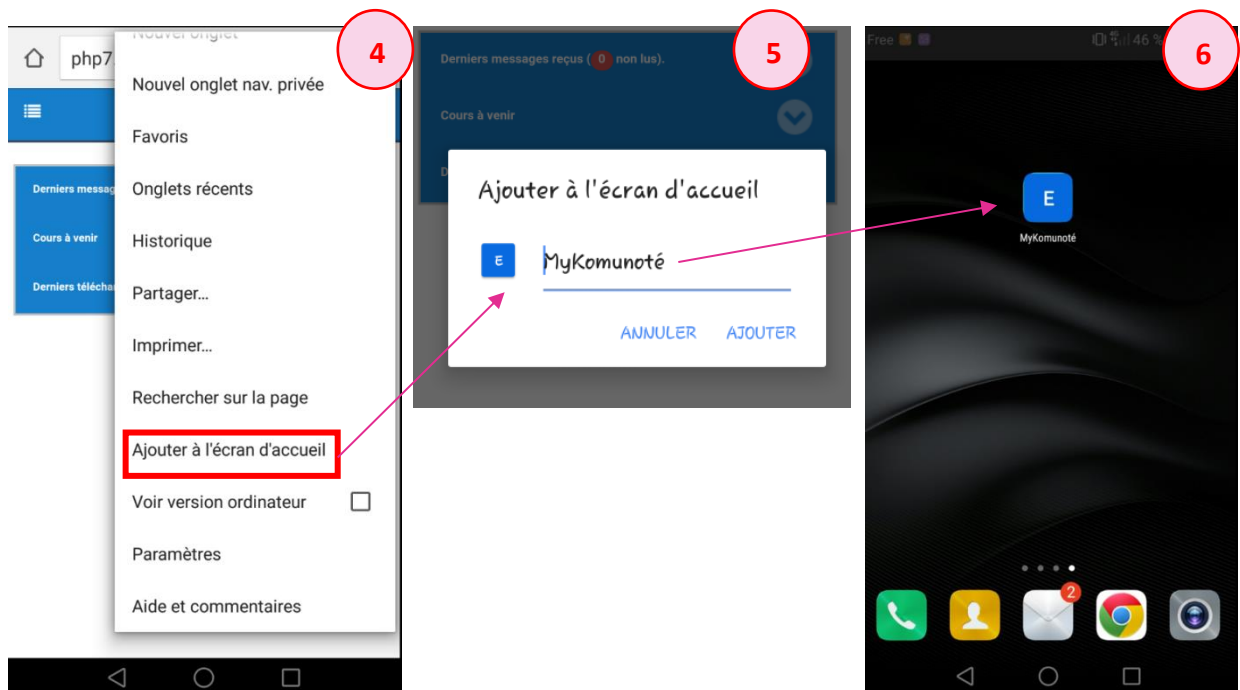
- 1- Cliquez sur le lien : vous arriverez sur une nouvelle page (voir l'image ci-dessous)
- 2- Créer le raccourci sur votre ordinateur, tablette et/ou smartphone
 - a. **Sur ordinateur** : sur votre bureau, créez un raccourci en faisant un « clique droit » sur la souris et puis coller le lien que vous avez copié auparavant et cliquez sur suivant.



Voilà vous avez votre raccourci... !
En cliquant dessus, vous n'aurez plus à vous identifier.

Renommez votre raccourci

Cliquez sur terminer

b. Sur Tablette/Smartphone : exemple iPhone et Android**• Sur Android**

• **Sur iPhone**



Portfolio

Le portfolio est non seulement lié aux stages effectués par l'étudiant, mais aussi ne concerne que les formations « LMD ».

Sur MyKomunoté, l'affichage tient compte des spécificités inhérentes à chaque formation.

Double cliquez sur un stage pour remplir ou accéder aux informations du Portfolio.

The screenshot shows the MyKomunoté interface. The top bar displays 'MyK: IDE 2014-2017' and the user 'Nikita ADEMSKI'. The left sidebar contains navigation options: Accueil, Menu, Stages, Agenda, Notes, Messagerie, Absences, Recherche de document, and Raccourci MyK. The main content area is titled 'Compétences' and 'Parcours de stages'. A table lists stages with columns for Période, Lieu, Sem., ECTS, Nature, and an edit icon. A modal dialog box titled 'Epsilon80' is open, asking 'Ou souhaitez vous aller ?' with three buttons: 'Accès Portfolio', 'Accès fiche Service', and 'Saisie du calendrier'. A pink callout box points to the 'Accès Portfolio' button with the text: 'En cliquant ici on arrive sur la feuille de stage.'

Période	Lieu	Sem.	ECTS	Nature	
01/02/2016 10/04/2016	CLINIQUE OCEANE DERMATOLOGIE-23600 BOUSSAC , Tél : 01-89-88-77-81	4	10	CD	
09/11/2015 31/01/2016	CENTRE LOERIOU PAVILLON LES PAPILLONS-34500 BEZIERS , Tél : 07-42-64-09-02	3	10	SM-PS	
27/04/2015 05/07/2015	CH-IC - SITE USLD RESIDENCE PONS 35-99-74				
10/11/2014 14/12/2014	CLINIQUE OCEANE GERIATRIE -23600 B				

Selon la formation, l'étudiant pourra saisir pour chacun des stages, les feuillets ou informations suivants :

Par exemple pour les infirmiers :

- Commentaire sur le stage
- Objectif du stage (à remplir avant de partir en stage)
- Analyse de pratique (à remplir au retour du stage)

Les autres onglets sont accessibles par le responsable pédagogique sur Formeis et par le tuteur via MyKomunoté tuteur.

- Bilan intermédiaire
- BI. Notations
- Bilan de stage
- Les compétences


Formations IDE (Infirmier)

Fiche d'un stage


ETUDIANT 31 AURIANE Stage du : 12/03/2018 au 13/04/2018, et du 21/05/2018 au 22/06/2018, Epsilon80 - Service205

Commentaire de stage:

Editez votre Portfolio.

Lorsque vous avez fini votre saisie il faut l'enregistrer en cliquant sur le bouton « **Valider** »  en haut à gauche de la fenêtre.

La validation enregistre tous les onglets en même temps.

Si vous cliquez sur « **Fermer** »  votre saisie du moment sera abandonnée.

Edition du portfolio en PDF

Quelle edition souhaitez-vous faire ?
Merci de vérifier que les champs texte sont bien complets.

DIPLOME D'ETAT INFIRMIER		1 ^{er} semestre		
EVALUATION DES COMPETENCES EN STAGE (bilan intermédiaire)				
Epsilon49 - Service43 1 rue Tiers 56860 SENE		DATES du 06/11/2017 au 15/12/2017		
Nom et adresse de l'institut de formation en soins infirmiers : IFSI DU GOLFE 4 rue Henri BECQUEREL CP 111 78000 SENE		DUREE (en heures) : 175		
NOM DE L'ETUDIANT : ETUDIANT 31		DUREE DES ABSENCES :		
PRENOM : Auriane				
SERVICE : Service43				
TYPOLOGIE : Soins individuels ou collectifs sur lieux de vie				
Compétence 1	Evaluer une situation clinique et établir un diagnostic dans le domaine infirmier	Non mobilisé	A améliorer	Acquis
	Pertinence des informations recherchées au regard d'une situation donnée	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cohérence des informations recueillies et sélectionnées avec la situation de la personne ou du groupe	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Pertinence du diagnostic de situation clinique posé	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compétence 2	Concevoir et conduire un projet de soins infirmiers	Non mobilisé	A améliorer	Acquis
	Pertinence du contenu du projet et de la planification en soins infirmiers	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Justesse dans la recherche de participation et de consentement du patient au projet de soins	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Pertinence et cohérence dans les modalités de réalisation du soin	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Pertinence des réactions en situation d'urgence	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Rigueur et cohérence dans l'organisation et la répartition des soins	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compétence 3	Accompagner une personne dans la réalisation de ses soins quotidiens	Non mobilisé	A améliorer	Acquis
	Adéquation des activités proposées avec les besoins et les souhaits de la personne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Cohérence des modalités de réalisation des soins avec les règles de bonnes pratiques	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Pertinence dans l'identification des risques et adéquation des mesures de prévention	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Compétence 4	Mettre en oeuvre des actions à visée diagnostique ou thérapeutique	Non mobilisé	A améliorer	Acquis
	Justesse dans les modalités de mise en oeuvre des thérapeutiques et de réalisation des examens, et conformité aux règles de bonnes pratiques	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Justesse dans le respect de la prescription après repérage des anomalies manifestes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Exactitude du calcul de dose	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Pertinence dans la surveillance et le suivi des thérapeutiques et réalisation d'examens	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Pertinence dans l'identification des risques et des mesures de prévention	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Justesse d'utilisation des appareillages et DM conforme aux bonnes pratiques	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Pertinence de mise en oeuvre de l'entretien d'aide thérapeutique et conformité aux bonnes pratiques	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fiabilité et pertinence des données de traçabilité	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compétence 5	Initier et mettre en oeuvre des soins éducatifs et préventifs	Non mobilisé	A améliorer	Acquis
	Pertinence de la séquence éducative	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Pertinence dans la mise en oeuvre des soins éducatifs et préventifs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Pertinence de la démarche de promotion de la santé	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compétence 6	Communiquer et conduire une relation dans un contexte de soin	Non mobilisé	A améliorer	Acquis
	Pertinence de l'analyse de la situation relationnelle	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cohérence dans la mise en oeuvre d'une communication adaptée aux personnes soignées et leur entourage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Justesse dans la recherche de consentement du patient	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compétence 7	Analyser la qualité et améliorer sa pratique professionnelle	Non mobilisé	A améliorer	Acquis
	Pertinence de l'analyse dans l'utilisation du protocole pour une situation donnée	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Pertinence de l'analyse dans l'application des règles, de qualité, sécurité, ergonomie, de traçabilité, liées aux circuits d'entrée, de sortie, et de stockage du linge, des matériels et des déchets	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Conformité de la désinfection, du nettoyage, du conditionnement, et de la stérilisation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Complétude dans la vérification de la fonctionnalité des matériels, produits et dispositifs utilisés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Pertinence dans la démarche d'analyse critique d'une situation de travail	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Choisissez le bilan que vous voulez imprimer.

Autorisez les **Pop-up** en cas de difficultés d'impression du Portfolio.

Au moment de l'édition du Portfolio, les données que vous avez saisies seront automatiquement enregistrées.

Objectif du stage

Commentaire de stage
Objectif du stage
1.Analyse de situation
2.Analyse de situation
Bilan intermédiaire
B.I. no

(A remplir par l'étudiant avant l'arrivée en stage)
Dates et points clés de mon cursus de formation suivi en amont du stage.

Point forts acquis en formation:

Point F

Points à approfondir:

Point A

Objectif de l'étudiant en début de stage:

Objectif

Remplir avant d'arriver en stage

Onglets Analyse (1) et Analyse (2) :

Commentaire de stage
Objectif du stage
1.Analyse de situation
2.Analyse de situation
Bilan intermédiaire
B.I. notations
Bilan de stage
Compétences
Activités de soins
Synthèse des activités

(2 situations et/ou activités à analyser par l'étudiant, selon le modèle suivant pour un stage de 10 semaines)

- L'étudiant choisit une situation professionnelle qui suscite un questionnement tel que : pourquoi, comment, en quoi, à quelles connaissances fait-on appel, quelles habilités ont été nécessaires...?
- L'étudiant présente cette situation avec les détails pertinents pour construire la problématique, proposer des hypothèses, rechercher des connaissances appropriées, poser d'autres questions...
- S'il est important que l'étudiant questionne la pratique des professionnels, il est essentiel qu'il se questionne sur sa propre pratique

Lieu:

Présentation de la situation vécue ou de l'activité réalisée par l'étudiant.

J'étais à J5 de mon stage dans un établissement de long séjour. Ce jour-là, j'étais d'après-midi soit 12h45-20h15. Je prends les affaires qui me seront nécessaires pour faire des recueils de données auprès des 3 résidents que je prends en soins. Au bout de 5 jours, je ne connaissais pas encore tous les résidents. Je confondais leur nom de famille, je ne connaissais pas leur habitudes de vie ainsi que leur degré d'autonomie ou encore leur capacités à parler ou à me répondre. Je commence le premier auprès d'une résidente très bavarde et qui répond à toutes mes questions. Je continue avec un autre résident, de la chambre d'à côté, Monsieur B, 93ans, depuis quelques jours il n'allait pas très bien. Il était très fatigué et épuisé.

D'habitude Monsieur B se rend en salle à manger et communique avec les autres résidents présents.

A l'instant où je rentre dans sa chambre, Monsieur B est dans son lit et se réveille de sa sieste.

Au préalable, j'avais lu son dossier médical et son motif d'entrée dans cet établissement qui était : altération de l'état général.

Je vais donc le voir et lui pose quelques questions. Mon intention étant de recueillir des données selon les 14 besoins fondamentaux de Virginia Henderson afin d'évaluer son degré d'autonomie et ses sources de dépendance et d'indépendance. Je me mets à sa hauteur et en face de lui. Je pose des questions telles que « Monsieur, que vous manquez ? » « A quelle heure vous vous réveillez ? »

Remarques, questionnements:

J'étais à J5 de mon stage dans un établissement de long séjour. Ce jour-là, j'étais d'après-midi soit 12h45-20h15. Je prends les affaires qui me seront nécessaires pour faire des recueils de données auprès des 3 résidents que je prends en soins. Au bout de 5 jours, je ne connaissais pas encore tous les résidents. Je confondais leur nom de famille, je ne connaissais pas leur habitudes de vie ainsi que leur degré d'autonomie ou encore leur capacités à parler ou à me répondre. Je commence le premier auprès d'une résidente très bavarde et qui répond à toutes mes questions. Je continue avec un autre résident, de la chambre d'à côté, Monsieur B, 93ans, depuis quelques jours il n'allait pas très bien. Il était très fatigué et épuisé.

D'habitude Monsieur B se rend en salle à manger et communique avec les autres résidents présents.

A l'instant où je rentre dans sa chambre, Monsieur B est dans son lit et se réveille de sa sieste.

Au préalable, j'avais lu son dossier médical et son motif d'entrée dans cet établissement qui était : altération de l'état général.

Je vais donc le voir et lui pose quelques questions. Mon intention étant de recueillir des données selon les 14 besoins fondamentaux de Virginia Henderson afin d'évaluer son degré d'autonomie et ses sources de dépendance et d'indépendance. Je me mets à sa hauteur et en face de lui. Je pose des questions telles que « Monsieur, que vous manquez ? » « A quelle heure vous vous réveillez ? »

Difficultés, points à approfondir, réajustements envisagés:

J'étais à J5 de mon stage dans un établissement de long séjour. Ce jour-là, j'étais d'après-midi soit 12h45-20h15. Je prends les affaires qui me seront nécessaires pour faire des recueils de données auprès des 3 résidents que je prends en soins. Au bout de 5 jours, je ne connaissais pas encore tous les résidents. Je confondais leur nom de famille, je ne connaissais pas leur habitudes de vie ainsi que leur degré d'autonomie ou encore leur capacités à parler ou à me répondre. Je commence le premier auprès d'une résidente très bavarde et qui répond à toutes mes questions. Je continue avec un autre résident, de la chambre d'à côté, Monsieur B, 93ans, depuis quelques jours il n'allait pas très bien. Il était très fatigué et épuisé.

D'habitude Monsieur B se rend en salle à manger et communique avec les autres résidents présents.

A l'instant où je rentre dans sa chambre, Monsieur B est dans son lit et se réveille de sa sieste.

Au préalable, j'avais lu son dossier médical et son motif d'entrée dans cet établissement qui était : altération de l'état général.

Formations DEMK
(Masseur - Kinésithérapeute)

Adèle BAEYAERT

Fiche d'un stage

Valider Fermer

BAEYAERT ADELE Stage du : 11/01/2016 au 22/01/2016, CENTRE DE REEDUCATION FONDATION ALPHONSE DE ROTH-SCHILD - REEDUCATION FONCTIONNELLE

Feuille de stage Auto-évaluation de la compétence par l'étudiant Evaluation des compétences par le tuteur Champ(s) d'activité pratiqué(s)

Feuille de stage 1/2/3/4 - 1er cycle

A remplir par l'étudiant avant l'arrivée en stage

- Objectifs généraux ou institutionnels stage 1 et 2
 - Découverte du système de santé, de la profession et du parcours du patient, initiation à la pratique clinique ou hors clinique
 - Découverte d'une structure de soin, hygiène et secret professionnel
 - Mise en application d'une ou plusieurs techniques de masso-kinésithérapie vues en cours et évaluation de celles-ci.
- Objectifs généraux ou institutionnels stage 3 et 4
 - Approche bio-psycho-sociale d'une personne soignée en lien avec les champs cliniques et méthodologiques, la formation à la pratique clinique ciblant l'ensemble des 11 compétences à un niveau 1 « d'acquis méthodologiques », en lien avec l'UE 10 « élaboration du raisonnement professionnel et analyse réflexive ».

Objectifs spécifique de l'étudiant:

Objectifs définis en début de stage:

Formations IADE, DESF, DEPP
(Infirmier anesthésiste, sage-femme, Pédiacre - Podologue)

Fiche d'un stage

Valider Fermer

AUDAULT Rose-Marie Stage du : 27/10/2014 au 19/12/2014, CLINIQUE OCEANE - ORL BLOC OPERATOIRE

Stage Formation Bilan Compétences

Commentaire de stage:

Formations DEMEM
(Manip. Electroradiologie médicale)

Fiche d'un stage

Valider Fermer

ALVES CLARA Stage du : 13/06/2016 au 08/07/2016, CHU AMIENS PICARDIE - RADIO DENSITOMETRIE 1

Stage Formation Analyse(1) Analyse(2) Bilan Compétences Actes

Commentaire de stage:

Formations DEE
(Ergothérapeute)

Valider Fermer

ASSANT CLAIRE Stage du : 01/02/2016 au 04/03/2016, EHPAD SAINTE MARIE - SERVICE D'ERGOTHERAPIE

Objectifs Bilan global ARPP (mi-stage) ARPP (fin de stage) Compétences

(A remplir par l'étudiant avant l'arrivée en stage)

Date:

Nom du tuteur:

Objectif de l'étudiant en début de stage:

Objectifs négociés en début de stage:

Points forts:

Axes d'amélioration:

Dans FORMEIS, le personnel de l'institut doit contrôler la saisie réalisée par un étudiant avec les feuilles de stage remplies par le tuteur.

Saisie du calendrier de stage

Compétences							
Activités de soins							
Parcours de stages							
Période	Lieu	Sem.	ECTS	Nature	Validé CAC		
17/09/2018 23/11/2018	Epsilon80 Service83-56860 SENE , Tél : 02-97-54-20-54	3	10	PSY/SM	-		
12/03/2018 13/04/2018	Epsilon80 Service226-56860 SENE , Tél : 02-97-54-20-54	2	10	MCO	Oui		
21/05/2018 22/06/2018							
06/11/2017 15/12/2017	Epsilon81 Service85-56860 SENE , Tél :			LVIE	Non		

Epsilon80 ✕

?

Ou souhaitez vous aller ?

Calendrier pour le stage du 17/09/2018 au 23/11/2018 à Epsilon80

Nombre d'heure total : 350.00h

	Date	Matin		Après-midi		Commentaire
		De	A	De	A	
	17/09/2018	08:30	12:00	13:30	17:00	
	18/09/2018	08:30	12:00	13:30	17:00	
	19/09/2018	08:30	12:00	13:30	17:00	
	20/09/2018	08:30	12:00	13:30	17:00	
	21/09/2018	08:30	12:00	13:30	15:00	
	22/09/2018				15:15	
	23/09/2018				15:30	
	24/09/2018	08:30	12:00	13:30	15:45	
	25/09/2018	08:30	12:00	13:30	16:00	
					16:15	
					16:30	
					16:45	
					17:00	
	01/10/2018	08:30	12:00	13:30	17:00	
	02/10/2018	08:30	12:00	13:30	17:00	

Vous pouvez faire un double clic pour saisir l'heure ou cliquer sur la flèche pour choisir une heure dans le menu déroulant.

Une fois que vous avez modifier les horaires, vous pouvez les dupliquer sur les dates à venir (hors week-end).

Duplication des heures ✕

Les horaires du 20/09/2018 vont être dupliqués sur toutes les dates à suivre (hors week-end).
Confirmez-vous la duplication ?

Enregistrez vos modifications

Quittez sans enregistrer

Calendrier pour le stage du 17/09/2018 au 23/11/2018 à Epsilon80

Enregistrer
Fermer
Aide

Nombre d'heure total : 397.00h

Date	Matin		Après-midi		Commentaire
	De	A	De	A	
17/09/2018	08:30	12:00	13:30	17:00	
18/09/2018	08:30	12:00	13:30	17:00	
19/09/2018	08:30	12:00	13:30	17:00	
20/09/2018	08:30	12:00	13:30	18:00	
21/09/2018	08:30	12:00	13:30	18:00	
22/09/2018					
23/09/2018					
24/09/2018	08:30	12:00	13:30	18:00	
25/09/2018	08:30	12:00	13:30	18:00	
26/09/2018	08:30	12:00	13:30	18:00	
27/09/2018	08:30	12:00	13:30	18:00	
28/09/2018	08:30	12:00	13:30	18:00	
29/09/2018					
30/09/2018					
01/10/2018	08:30	12:00	13:30	18:00	
02/10/2018	08:30	12:00	13:30	18:00	

Aide à la saisie

Dans cette fenêtre vous pouvez saisir les horaires de votre stage en cliquant dans les cellules correspondantes.
Si vous souhaitez supprimer une journée, il vous suffit de mettre tous les horaires à vides.
En cliquant sur la colonne de gauche où se trouve l'icône 📅 vous dupliquerez les horaires sur les dates suivantes, hormis les weeks-ends.

OK

Une fois que votre Formateur et/ou tuteur de stage a validé votre calendrier de stage, vous ne pourrez plus le modifier.